

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

| Nº | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio | Tipos de canales disponibles de atención presencial | Servicio automatizado | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo. | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|----|----------------------------|--|---|---|--|--|--------|------------------------------|--|---|--|---|-----------------------|--|---|--|--|--|
| 1 | Área de no videntes | Área destinada a brindar un servicio a la Comunidad en general y específicamente a las personas con discapacidad visual, para lo cual disponen de una gran cantidad de material para sus usuarios. | Dirigirse al área y solicitar el servicio o ayuda a los funcionarios del área | Ninguno | 1. Recetar la solicitud de información o requerimiento. 2. Facilitar la información requerida. | Lunes a Viernes 7:00 - 16:00 | Gratis | inmediato | Personas con discapacidad visual y/o personas naturales | Área de No Videntes | Planta Baja, Diagonal al área de copiado. Teléfono:3989400 Ext.2626 Para mayor información ingresar a http://biblioteca.espe.edu.ec/servicios/area-de-no-videntes/ | Oficina | No | No existe | No existe | - | - | - |
| 2 | Auditorio | Área destinada para presentaciones o lanzamientos de procesos, reuniones de trabajo y eventos de la institución. | 1. Verificar la disponibilidad. 2. Solicitar a la Directora mediante oficio o memo el uso de las instalaciones. | 1. Ingresar Memo u oficio con la petición de uso. | 1. Verificación de disponibilidad. 2. Pre-reserva con los datos del solicitante. 3. Raficación con el Memo u Oficio. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratis | inmediato | Comunidad Universitaria | Auditorio de la biblioteca | Planta Baja Teléfono:3989400 | Oficina | No | No existe | No existe | 10 | 10 | 100% |
| 3 | Catálogo en línea | Búsqueda en línea de los libros que existen en la biblioteca | 1. Ingresar el tema o autor del libro. | Ninguno | Verificación de la existencia del Libro | 24 horas a través de la página web | Gratis | inmediato | Población en general | Atención en línea | http://catalogo.espe.edu.ec/reservacion/index.php | Página web | Si | No existe | http://catalogo.espe.edu.ec/reservacion/index.php | 381 | 381 | 100% |
| 4 | Circulación y Préstamos | Esta área tiene la finalidad de asistir al usuario en el uso y manejo de los materiales que hacen parte de la colección de libros. | 1. Solicitar el Libro o documento bibliográfico. 2. Luego de haberlo Encontrado utilizarlo. 3. Dejarlo en los Carritos para su ordenamiento | 1. Si es para préstamo externo cédula y carnet del estudiante, docente o funcionario. | 1. Asesorar a los usuarios en la búsqueda de los libros. 2. Registrar el préstamo si es a domicilio. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratis | inmediato | Préstamo interno/externo comunidad universitaria. Préstamo inteno Población en general | Área de circulación y préstamos | Planta baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629 | Oficina | No | No existe | No existe | 24 | 24 | 100% |
| 5 | Estantería Abierta | Área de consulta de libre acceso. | 1. Verificar la existencia del Libro. 2. Uso del material bibliográfico. | Ninguno | 1. Asesorar a los usuarios en la búsqueda de los libros. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratis | inmediato | Préstamo interno comunidad universitaria. Población en general | Área de circulación y préstamos | Planta baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629 | Oficina | No | No existe | No existe | 911 | 911 | 100% |
| 6 | Hemeroteca y Documentación | Esta área es la encargada de recetar las presentaciones y trabajos finales realizados por los estudiantes de pregrado y postgrado para ponerlos a disposición de los usuarios. | 1. Verificar la existencia de la Tesis. 2. Solicitar material bibliográfico. | Presentar Cédula y el carnet de estudiante, docente o funcionario público. | 1. Asesorar a los usuarios en la búsqueda de las tesis. 2. facilitar la tesis. 3. Registrar el préstamo. | Lunes a Viernes 7:00 - 16:00 | Gratis | inmediato | Préstamo interno comunidad universitaria. Población en general | Centro de documentación | Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2628 | Oficina | No | No existe | No existe | 60 | 60 | 100% |
| 7 | Sala de Ajedrez | Área destinada a la enseñanza del Ajedrez | Dirigirse al área y solicitar el servicio. | Ninguno | Enseñanza del Juego como un medio de desarrollo mental | Lunes a Viernes 15:00 - 18:00 | Gratis | inmediato | Población en general | Área de Ajedrez | Planta baja | Área pertinente | No | No existe | No existe | 116 | 116 | 100% |
| 8 | Sala de conferencias | Área destinada para defensas de tesis, presentaciones o lanzamientos de procesos, reuniones de trabajo y eventos de la institución. | 1. Verificar la disponibilidad. 2. Solicitar a la Directora mediante oficio o memo el uso de las instalaciones. | 1. Ingresar Memo u oficio con la petición de uso. | 1. Verificación de disponibilidad. 2. Pre-reserva con los datos del solicitante. 3. Raficación con el Memo u Oficio. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratis | inmediato | Comunidad Universitaria | Auditorio de la Biblioteca | Segundo Piso Teléfono:3989400 | Oficina | No | No existe | No existe | 30 | 30 | 100% |
| 9 | Sala de exposiciones | Área destinada para presentaciones trabajos, exposiciones culturales y eventos de la institución. | 1. Verificar la disponibilidad. 2. Solicitar a la Directora mediante oficio o memo el uso de las instalaciones. | 1. Ingresar Memo u oficio con la petición de uso. | 1. Verificación de disponibilidad. 2. Pre-reserva con los datos del solicitante. 3. Raficación con el Memo u Oficio. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratis | inmediato | Comunidad Universitaria | Auditorio de la Biblioteca | Segundo Piso Teléfono:3989400 | Oficina | No | No existe | No existe | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---|---|--|----------|-----------|---|--|---|-----------------|----|-----------|---|--------|--------|------|--|
| 10 | Sala de Internet | Área destinada para el desarrollo de trabajos e investigación online y/o digital en las bases de datos propias de la Institución, así como en las bases con el convenio con el SENESCYT. | Dirigirse al área de Internet | 1. Solicitar la creación de una cuenta Acceso. 2. Uso de los Equipos Informáticos. | 1. Validación de la cuenta. Y en el caso de poseerla activar un computador. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria y Población en General | Área de internet | Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext. 2623 y 2627 | Oficina | No | No existe | http://biblioteca.espe.edu.ec/bases-digitales/ | 771 | 771 | 100% | |
| 11 | Salas de lectura | Área destinada para la lectura y/o estudio de los usuarios | 1. Verificar la disponibilidad. 2. Solicitar una sala de lectura. | Presentar Cédula y/o el carnet de estudiante, docente o funcionario público. | 1. Verificación de disponibilidad. 2. Préstamo de la sala. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria y Población en General | Salas de lectura | Primer Piso Teléfono:3989400 Ext. 2625 | Oficina | No | No existe | No existe | 363 | 363 | 100% | |
| 12 | Capacitaciones de las bases de datos | Las Capacitaciones para el acceso a las bases de datos están encaminadas para fortalecer la investigación de la comunidad universitaria. | 1. Solicitar con memo u oficio, la capacitación a la dirección . | Ninguno | 1. aceptar el documento. 2. Programar la capacitación. 3. Realizar la capacitación. | Lunes a Viernes 7:00 - 21:00 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria y Población en General | Área de internet | Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext. 2623 y 2627 | Oficina | No | No existe | No existe | - | - | - | |
| 13 | Videoteca | Área de apoyo a través de servicios video gráficos y audio gráficos que permiten la revisión de información como documentales, manuales, audio libros, libros digitales, investigaciones en todas las áreas. | 1. Verificar la existencia de los materiales. 2. Solicitar material. | Ninguno | 1. Asesorar a los usuarios en la búsqueda de la información. 2. facilitar el material. 3. Registro del préstamo solicitado. | Lunes a Viernes 7:00 - 16:00 | Gratuito | Inmediato | Préstamo interno comunidad universitaria. Población en general | Área de Videoteca | Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext. 2624 | Oficina | No | No existe | No existe | - | - | - | |
| 14 | Bases de datos Digitales | Investigación online de las bases de datos digitales propias de la Institución, así como en las bases con el convenio con el SENESCYT. | Realizar las búsquedas libros, artículos científicos, revistas e investigaciones. | Internamente ningún requisito. Externamente ser estudiante de la ESPE | 1. Validación de la cuenta en el banner | 24 horas a través de la página web | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria y Población en General | Atención en línea | http://biblioteca.espe.edu.ec/bases-digitales/ | Página web | No | No existe | http://biblioteca.espe.edu.ec/bases-digitales/ | 7391 | 7391 | 100% | |
| 15 | Usuarios que ingresan a la Biblioteca | Uso de los espacios y servicios de la Biblioteca | Ingreso a la biblioteca | Presentar cédula o carnet | 1. Validación de la documentación | Lunes a Viernes 7:00 - 21:30 Sábados 8:00 - 13:00 | Gratuito | Inmediato | Comunidad Universitaria y Población en General | Toda la Biblioteca | Todas las áreas | Todas las áreas | No | No existe | No existe | 115087 | 115087 | 100% | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 30/09/2017 | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | SEPTIEMBRE | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | BIBLIOTECA ALEJANDRO SEGOVIA GALLEGOS | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | LICDA. ANA LUCIA TOAPANTA | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | biblioteca@espe.edu.ec | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | teléfono institucional: 3989400 Extesiones: 2620 o 2621 | | | | | | | | | |