

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Curso de Excel Intermedio	El objetivo del curso es capacitar a los participantes para elaborar y manejar la herramienta Excel, así como realizar informes y análisis de datos numéricos, que proporcionen soluciones más eficientes para las actividades diarias.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por la Cooperativa Alianza del Valle Ltda.	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes 5- Solicitar partidas presupuestarias 6- Ejecución del Contrato 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores y coordinadores 9- Entregar certificados a los participantes.	Lunes a Viernes 17:30 a 19:30	\$ 1.120.00	Inmediata	Personal administrativo de la Cooperativa Alianza del Valle Ltda	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz:	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarata@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante control a la Corporación Vidón de la ciudad de Matita	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	8	8	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
3	Curso de Preparación para el Examen Ser Bachiller	El curso tiene el objetivo de capacitar a los estudiantes en los dominios de evaluación establecidos por el SENESCYT	1. Llenar la ficha de inscripción 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía, Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Jueves y Viernes: 16:00 a 20:00, y Sábados: 8:00 a 14:00	\$ 280.00	Inmediata	Ciudadanos que hayan terminado de cursar el 2do año de Bachillerato	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz:	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarata@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://goo.gl/Forms/ILH0dAPxT5M6T303 Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó.	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	37	37	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
4	Programa Prepedagógico para Docentes y Directivos	El curso tiene el objetivo de capacitar a los docentes en áreas pedagógicas para que puedan postular a cargos directivos, ascensos y re categorización	1. Llenar la ficha de inscripción 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía, Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores 9. Entrega de certificados	Lunes a Viernes: Virtual Sábados: 8:00 a 14:00	\$ 340	Inmediata	Ciudadanos que estén interesados en postular a cargos directivos dentro del magisterio o a su vez deseen acumular horas de capacitación para ascensos y re categorización	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz, Santo Domingo y Latacunga	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarata@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://goo.gl/Forms/0xSV9q46NpU5u2 Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó.	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	224	224	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												29/07/2018						
PERSONAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MIGUEL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA LEC - ESPE						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Cristi E.M. Gabriel Zárate						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												ghuarata@espe.edu.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3989400 EXT. 1550 a 1559						