

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CATALOGO DE SERVICIOS DE UTIC'S 2014

ORD.	SERVICIOS	ACCESOS	HORARIO	OBSERVACIONES
1	Sistemas de Gestión Académica Sistema Banner - Académico (pregrado, postgrado, idiomas) Sistemas Académicos anteriores (power builder) y postgrados	A través de la web	24 h 365 días del año	
2	Servicios Web Portal Público actual Portal Público en desarrollo micrositios blogs	A través de la web		
3	Servicios Web intranet Sistema Banner - Autoservicios Sistema Banner - Portal Luminis Sistemas web POSTGRADOS	A través de la web		
4	Sistemas de Gestión Administrativa Sistema Banner - Administrativo (RRHH) Sistema Banner - Digitalización Sistema Banner - Workflow Sistema Agrowin Sistema ESIGEF, ESIPREN Sistema SIFRHE Sistemas Olympo (Contabilidad, Facturación, Inventario, Especies, Activos Fijos) Sistema Médico Sistema comedor Sistema evaluación docente Sistema de carnetización Sistema de reportes (pentaho) Sistema Ex alumnos Sistema de encuestas	A través de la web A través de la web A través de la web Dentro de Intranet A través de la web Dentro de Intranet Dentro de Intranet Dentro de Intranet Dentro de Intranet A través de la web A través de la web A través de la web A través de la web A través de la web		
5	Repositorios Digitales de Archivos Biblioteca	A través de la web		
6	Administración de utilitarios Citrix	A través de la web		
7	Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE	El equipo debe ser entregado en la ventanilla de Help Desk para su ingreso al sistema, o a su vez el personal realiza visita a la ubicación de los equipos de acuerdo a plan de trabajo.	lunes a viernes: de 7h00 a 16h00	
8	Mantenimiento Correctivo de Equipos Informáticos de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE	El equipo debe ser entregado en la ventanilla de Help Desk para su ingreso al sistema, o a su vez el personal realiza visita a la ubicación de los equipos de acuerdo a plan de trabajo.	lunes a viernes: de 7h00 a 16h00	
9	Help Desk (Ayuda de Escritorio a estudiantes, docentes y administrativos de la institución)	A través de la ventanilla de Help Desk o mediante la extensión 4000, PBX 3989400.	lunes a viernes de 7h00 a 19h00; sábado de: 7h00 a 16h00	
10	Pruebas técnicas de equipo informático nuevo	De los equipos informáticos adquiridos	lunes a viernes: de 7h00 a 16h00	
11	Evaluación técnica y diagnóstico del estado de equipo informático de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE	Del equipo informático de la institución	lunes a viernes: de 7h00 a 16h00	
12	Soporte a videoconferencias internas y externas de la institución (La creación de las reuniones son realizadas por el área de Redes de la UTIC)	Mediante petición a la UTIC: vía teléfono, correo.	lunes a viernes de 7h00 a 19h00	
13	Gestión de Garantía Técnica de equipo informático con las empresas proveedoras de los equipos	El equipo debe ser entregado en la ventanilla de Help Desk para su ingreso al sistema.	lunes a viernes de 7h00 a 19h00	

14	Conectividad a la red de datos	Cableado Inalámbrica: requiere de una autenticación	24 h 365 días del año	
15	Internet	Comercial y avanzado a través de: Cableado Inalámbrica: requiere de una autenticación	24 h 365 días del año	
16	Correo institucional	A través del portal de servicios MIESPE, requiere de una autenticación	24 h 365 días del año	
17	Telefonía	Todos los usuarios pueden realizar llamadas internas y nacionales, se requiere de una clave. Solo el personal autorizado por el rectorado puede realizar llamadas a celulares e internacionales, se requiere de una clave Las llamadas son temporizadas y tarifadas	24 h 365 días del año	
18	Videoconferencia	Se requiere realizar un pedido con 48 h de anticipación, por medio de un memorando Las salas en donde existe lo equipos de videoconferencia en la ESPE son: Consejo Politécnico, Biblioteca y Auditorio en el campus Sangolquí, ESPEL, Idiomas, Héroe del Cenepa, IASA I, IASA II, CA Cuenca y Guayaquil	lunes a viernes de 07:00 a 19:00	
19	Administración de usuarios	A través del dominio institucional con una cuenta de usuario y clave de acuerdo al rol asignado por la Institución	Horario dispuesto por la institución	
20	Wireless	Se requiere de una autenticación	24 h 365 días del año	
21	Alojamiento de infraestructura (Hosting/Housing))	Se requiere realizar un memorando de pedido llenando los formularios respectivos de acuerdo a su requerimiento	24 h 365 días del año	

(*La disponibilidad de los servicios web depende directamente de la infraestructura que posea el usuario.