

**UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE**  
**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**  
**CATALOGO DE SERVICIOS DE UTIC'S 2014**

| ORD. | SERVICIOS  | ACCESOS  | HORARIO   | OBSERVACIONES |
|------|--|--|---|---------------|
| 1    | Sistemas de Gestión Académica<br>Sistema Banner - Académico (pregrado, postgrado, idiomas)<br>Sistemas Académicos anteriores (power builder) y postgrados  | A través de la web   | 24 h 365 días del año                                       |               |
| 2    | Servicios Web<br>Portal Público actual<br>Portal Público en desarrollo<br>micrositios<br>blogs   | A través de la web   |   |               |
| 3    | Servicios Web intranet<br>Sistema Banner - Autoservicios<br>Sistema Banner - Portal Luminis<br>Sistemas web POSTGRADOS   | A través de la web   |   |               |
| 4    | Sistemas de Gestión Administrativa<br>Sistema Banner - Administrativo (RRHH)<br>Sistema Banner - Digitalización<br>Sistema Banner - Workflow<br>Sistema Agrowin<br>Sistema ESIGEF, ESIPREN<br>Sistema SIFRHE<br>Sistemas Olympo (Contabilidad, Facturación, Inventario, Especies, Activos Fijos)<br>Sistema Médico<br>Sistema comedor<br>Sistema evaluación docente<br>Sistema de carnetización<br>Sistema de reportes (pentaho)<br>Sistema Ex alumnos<br>Sistema de encuestas | A través de la web<br>A través de la web<br>A través de la web<br>Dentro de Intranet<br>A través de la web<br>Dentro de Intranet<br><br>Dentro de Intranet<br>Dentro de Intranet<br>Dentro de Intranet<br>A través de la web<br>A través de la web<br>A través de la web<br>A través de la web |   |               |
| 5    | Repositorios Digitales de Archivos<br>Biblioteca   | A través de la web   |   |               |
| 6    | Administración de utilitarios<br>Citrix  | A través de la web   |   |               |
| 7    | Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE   | El equipo debe ser entregado en la ventanilla de Help Desk para su ingreso al sistema, o a su vez el personal realiza visita a la ubicación de los equipos de acuerdo a plan de trabajo.   | lunes a viernes: de 7h00 a 16h00                            |               |
| 8    | Mantenimiento Correctivo de Equipos Informáticos de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE   | El equipo debe ser entregado en la ventanilla de Help Desk para su ingreso al sistema, o a su vez el personal realiza visita a la ubicación de los equipos de acuerdo a plan de trabajo.   | lunes a viernes: de 7h00 a 16h00                            |               |
| 9    | Help Desk (Ayuda de Escritorio a estudiantes, docentes y administrativos de la institución)  | A través de la ventanilla de Help Desk o mediante la extensión 4000, PBX 3989400.  | lunes a viernes de 7h00 a 19h00;<br>sábado de: 7h00 a 16h00 |               |
| 10   | Pruebas técnicas de equipo informático nuevo   | De los equipos informáticos adquiridos   | lunes a viernes: de 7h00 a 16h00                            |               |
| 11   | Evaluación técnica y diagnóstico del estado de equipo informático de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE  | Del equipo informático de la institución   | lunes a viernes: de 7h00 a 16h00                            |               |
| 12   | Soporte a videoconferencias internas y externas de la institución (La creación de las reuniones son realizadas por el área de Redes de la UTIC)  | Mediante petición a la UTIC: vía teléfono, correo.   | lunes a viernes de 7h00 a 19h00                             |               |
| 13   | Gestión de Garantía Técnica de equipo informático con las empresas proveedoras de los equipos  | El equipo debe ser entregado en la ventanilla de Help Desk para su ingreso al sistema.   | lunes a viernes de 7h00 a 19h00                             |               |

|    |   |  |                                      |  |
|----|---|--|--------------------------------------|--|
| 14 | Conectividad a la red de datos                    | Cableado<br>Inalámbrica: requiere de una autenticación   | 24 h 365 días del año                |  |
| 15 | Internet  | Comercial y avanzado a través de:<br>Cableado<br>Inalámbrica: requiere de una autenticación  | 24 h 365 días del año                |  |
| 16 | Correo institucional                              | A través del portal de servicios MIESPE, requiere de una autenticación   | 24 h 365 días del año                |  |
| 17 | Telefonía   | Todos los usuarios pueden realizar llamadas internas y nacionales, se requiere de una clave.<br>Solo el personal autorizado por el rectorado puede realizar llamadas a celulares e internacionales, se requiere de una clave<br>Las llamadas son temporizadas y tarifadas                                      | 24 h 365 días del año                |  |
| 18 | Videoconferencia                                  | Se requiere realizar un pedido con 48 h de anticipación, por medio de un memorando<br>Las salas en donde existe lo equipos de videoconferencia en la ESPE son:<br>Consejo Politécnico, Biblioteca y Auditorio en el campus Sangolquí, ESPEL, Idiomas, Héroe del Cenepa, IASA I, IASA II, CA Cuenca y Guayaquil | lunes a viernes de 07:00 a 19:00     |  |
| 19 | Administración de usuarios                        | A través del dominio institucional con una cuenta de usuario y clave de acuerdo al rol asignado por la Institución   | Horario dispuesto por la institución |  |
| 20 | Wireless  | Se requiere de una autenticación   | 24 h 365 días del año                |  |
| 21 | Alojamiento de infraestructura (Hosting/Housing)) | Se requiere realizar un memorando de pedido llenando los formularios respectivos de acuerdo a su requerimiento   | 24 h 365 días del año                |  |

(\*La disponibilidad de los servicios web depende directamente de la infraestructura que posea el usuario.