

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones técnicas, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la u el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de Nivelación S2- 2017	El curso de nivelación por carrera tiene la finalidad de capacitar a los aspirantes en los conocimientos necesarios para el inicio de la carrera elegida.	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología e Innovación y la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, para ejecutar el proceso de Nivelación de Carreras correspondiente al Segundo periodo académico del año 2017	Garantizar la continuidad del proceso de nivelación por Carrera para los y las estudiantes que obtuvieron un cupo para el segundo periodo académico del año 2017	1- Realizar la planificación del Curso de Nivelación S2- 2017 2- Realizar el cronograma de ejecución del curso 3- Registrar las inscripciones a los participantes 4- Solicitar partidas presupuestarias para el pago de docentes y Coordinadores 5- Ejecución del Contrato 6- Controlar la ejecución del curso 7- Realizar trámite de pago de coordinadores 8- Registro de notas y asistencias de estudiantes	De lunes a viernes de 15:00 a 21:30	\$ 349.020,00	Inmediata	Bachilleres de la República que obtuvieron un cupo para la Universidad de las Fuerzas Armadas a través del examen Ser Bachiller	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: vareira@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://go.gl/forms/c5z4d0P8Cm1g7P5U10z Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	1710	1710	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
2	Curso de Excel Aplicado a las Finanzas	Este curso logra que los participantes desarrollen reportes e informes especializados para realizar distintos cálculos financieros que permitan la toma de decisión y el mejoramiento continuo de la parte financiera institucional.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por la Corporación Visión de Manta	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes 5- Solicitar partidas presupuestarias 6- Ejecución del Contrato 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores y coordinadores 9- Entregar certificados a los participantes.	Viernes, Sábado y Domingo 8:00 a 17:00	\$ 1.150,00	Inmediata	Personal administrativo de la Corporación Visión	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio no está habilitado mediante correo a la Corporación Visión de la ciudad de Manta	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	15	15	97%
3	Curso de Preparación para el Examen Ser Bachiller	El curso tiene el objetivo de capacitar a los estudiantes en los dominios de evaluación establecidos por el SENESCYT	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Jueves y Viernes: 16:00 a 20:00, y, Sábados: 8:00 a 14:00	\$ 280,00	Inmediata	Ciudadanos que hayan terminado de cursar el 2do año de Bachillerato	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://go.gl/forms/LH0APzCt3M8T803 Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	17	17	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
4	Programa Preselectivo para Docentes y Directivos	El curso tiene el objetivo de capacitar a los docentes en áreas pedagógicas para que puedan postular a cargos directivos, asesores y reintegración	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores 9. Entrega de certificados	Lunes a Viernes: Virtual Sábados: 8:00 a 14:00	\$ 340	Inmediata	Ciudadanos que estén interesados en postular a cargos directivos dentro del magisterio o a su vez desee acumular horas de capacitación para asesores y reintegración	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://go.gl/forms/0xSVpq46zPw5S2 Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	60	60	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											28/2/2018							
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL G):											CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA UPEL - ESPE							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G):											Cm. E. M. Gabriel Zárate							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											ghuarate@espe.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3989400 EXT. 1550 a 1559							