

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para descargar el formulario de inscripción a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de Preparación para el Examen Ser Bachiller	El curso tiene el objetivo de capacitar a los estudiantes en los dominios de evaluación establecidos por el SONECYT	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualhu 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Jueves y Viernes: 16:00 a 20:00, y Sábados: 8:00 a 14:00	\$ 280.00	Inmediata	Ciudadanos que hayan terminado de cursar el 2do año de Bachillerato	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangoquí Av. Gral. Rumihualhu s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://goqg/forms/LH0A0P6Gt5Mkth03 Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	32	32	80%
2	Programa Propedéutico para Docentes y Directivos	El curso tiene el objetivo de capacitar a los docentes en áreas pedagógicas para que puedan postular a cargos directivos, asesores y recategorización	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualhu 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores 9- Entrega de certificados	Lunes a Viernes: Virtual Sábados: 8:00 a 14:00	\$ 340	Inmediata	Ciudadanos que estén interesados en postular a cargos directivos dentro del magisterio o a su vez deseen acumular horas de capacitación para asesores y recategorización	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Sede: Matriz, Santo Domingo y Latacunga	Sangoquí Av. Gral. Rumihualhu s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://goqg/forms/10sV7q46NfUhu5u2 Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	224	224	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
3	Diplomado en Gestión de Seguridad	Preparar a los participantes para optar al examen de certificación en gestión de seguridad. Actualizar conocimientos de profesionales certificados y responsables en las diferentes áreas de seguridad, proporcionando herramientas útiles para la gestión de seguridad, medición, monitoreo y mejora continua.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualhu 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Viernes 17:00 a 21:00 Sábado 8:00 a 16:00	\$ 1.360	Inmediata	Ciudadanos que tengan conocimientos en el área de seguridad	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangoquí Av. Gral. Rumihualhu s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://goqg/forms/F6NqYmaP02i2081 El servicio no está habilitado	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	12	12	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
4	Curso de ECOTECT: Software de diseño de construcción sostenible	Capacitar a los participantes en el uso de las herramientas de Ecotect. Análisis para poder realizar estudios de tu edificación y simular las diferentes respuestas	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualhu 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Sábado 8:00 a 17:30	\$ 86	Inmediata	Ciudadanos que tenga conocimiento en el área de construcción	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangoquí Av. Gral. Rumihualhu s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" Se realizó cotización para un determinado grupo de estudiantes que solicitaron la capacitación	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	11	11	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
5	Curso de Contratación Pública para Proveedores del Estado	Conocer las últimas reformas y el manejo de las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) para el registro, participación y seguimiento de las diferentes modalidades de contratación	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por Institución privada	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes 5- Solicitar partidas presupuestarias 6- Ejecución del Contrato 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores y coordinadores 9- Entregar certificados a los participantes.	Lunes a Viernes: 17:00 a 20:00	\$ 175	Inmediata	Personal administrativo	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangoquí Av. Gral. Rumihualhu s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	10	10	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
6	Curso de Diseño Curricular por Competencias	Analizar los fundamentos básicos del diseño curricular orientado al desarrollo de prácticas educativas innovadoras, donde se pongan de manifiesto dispositivos didácticos orientados al aprendizaje.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por Institución privada	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes 5- Solicitar partidas presupuestarias 6- Ejecución del Contrato 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores y coordinadores 9- Entregar certificados a los participantes.	Lunes a Viernes: Virtual	\$ 50	Inmediata	Personal administrativo	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangoquí Av. Gral. Rumihualhu s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	10	10	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
7	Curso de Diseño Curricular	Analizar los fundamentos básicos del diseño curricular orientado al desarrollo de prácticas educativas innovadoras, donde se pongan de manifiesto dispositivos didácticos orientados al aprendizaje.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihualhu 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Sábado 8:00 a 14:30	\$ 140	Inmediata	Ciudadanos que tenga conocimiento en el área de docencia	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangoquí Av. Gral. Rumihualhu s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghuarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://goqg/forms/Tu5bRfllm0e4g2 El servicio no está habilitado	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	10	10	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portales Ciudadanos (PIC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	No aplica 31/5/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL g):	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA CEC - ESPE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL g):	YONEL MANUEL GUEVA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mibcueva@espe.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3989400 EXT. 1550 a 1559