

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Programa Propedéutico para Docentes y Directivos	El curso tiene el objetivo de capacitar a los docentes en áreas pedagógicas para que puedan postular a cargos directivos, ascensos y recategorización	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihahui 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copía de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores 9- Entrega de certificadas	Lunes a Viernes: Virtual Sábados: 8:00 a 14:00	\$ 340	Inmediata	Ciudadanos que estén interesados en postular a cargos directivos dentro del magisterio o a su vez desee acumular horas de capacitación para ascensos y recategorización	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Sedes: Matriz, Santo Domingo y Latacunga	Sangolquí Av. Gral. Rumihahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://go.g/brms/Ox5VFXz4dNPuH5z2 Actualmente se encuentra inhabilitado debido a que el proceso de inscripción terminó	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	224	224	93%
2	Diplomado en Gestión de Seguridad	Preparar a los participantes para optar al examen de certificación en gestión de seguridad. Actualizar conocimientos de profesionales certificados y responsables en los diferentes áreas de seguridad, proporcionando herramientas útiles para la gestión de seguridad, medición, monitoreo y mejora continua.	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihahui 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copía de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Viernes 17:00 a 21:00 Sábado 8:00 a 16:00	\$ 1.360	Inmediata	Ciudadanos que tengan conocimiento en el área de seguridad	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumihahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	https://go.g/brms/FG9vQmPKL2XK1	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	12	12	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
3	Curso de ECOTECT: Software de diseño de construcción sustentable	Capacitar a los participantes en el uso de las herramientas de Ecotect. Análisis para poder realizar estudios de tu edificación y simular las diferentes respuestas	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumihahui 3. Canjear el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la Factura en el Centro de Educación Continua	Copía de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Sábado 8:00 a 17:30	\$ 86	Inmediata	Ciudadanos que tenga conocimiento en el área de construcción	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumihahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" Se realizó cotización para un determinado grupo de estudiantes que solicitaron la capacitación	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	19	19	98%
4	Curso de técnicas para administración de restaurante	Capacitar a los participantes para que desarrollen habilidades para administrar y mejorar las operaciones en restaurantes y afines.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por institución	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes a viernes: 07:30 a 10:30 Lunes a viernes: 16:30 a 19:30	\$ 85	Inmediata	Ciudadanos vinculados al área turística	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumihahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio no está habilitado mediante contrato	35	35	97%
5	Curso de técnicas para administración de alojamiento	Capacitar a los participantes para que desarrollen habilidades para administrar y mejorar las operaciones en hoteles y afines.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por institución	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes a viernes: 07:30 a 10:30 Lunes a viernes: 16:30 a 19:30	\$ 85	Inmediata	Ciudadanos vinculados al área turística	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumihahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio no está habilitado mediante contrato	30	30	98%
6	Curso de técnicas de mesero	Capacitar a los participantes en las variables que intervienen en el trato con los clientes, además de aplicar técnicas correctas de servicio.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por institución	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes a viernes: 07:30 a 10:30 Lunes a viernes: 16:30 a 19:30	\$ 85	Inmediata	Ciudadanos vinculados al área turística	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumihahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio no está habilitado mediante contrato	41	41	99%
7	Curso de atención al cliente	Capacitar a los participantes en técnicas para atención al cliente	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por institución	1- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2- Realizar la planificación 3- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5- Solicitar partida presupuestaria 6- Ejecutar el curso 7- Controlar la ejecución del curso 8- Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes a viernes: 09:00 a 14:00	\$ 90	Inmediata	Ciudadanos vinculados al área turística	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumihahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio no está habilitado mediante contrato	30	30	99%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el año del servicio
8	Curso de técnicas de venta	Capacitar en técnicas de venta al personal de áreas operativas de hoteles y/o restaurantes para que interactúen con los clientes en puntos de venta.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por Institución	1.- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2.- Realizar la planificación 3.- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4.- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5.- Solicitar partida presupuestaria 6.- Ejecutar el curso 7.- Controlar la ejecución del curso 8.- Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes a viernes: 09:00 a 14:00	\$ 60	Inmediata	Ciudadanos vinculados al área turística	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	17	17	99%
9	Curso de Introducción al turismo	Capacitar a los participantes en las claves de éxito para el desarrollo de la labor profesional del guía, además de brindar la información necesaria para el tratamiento de la información y los elementos de apoyo.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por Institución	1.- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2.- Realizar la planificación 3.- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4.- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5.- Solicitar partida presupuestaria 6.- Ejecutar el curso 7.- Controlar la ejecución del curso 8.- Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes a viernes: 13:00 a 20:00	\$ 115	Inmediata	Ciudadanos vinculados al área turística	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	50	50	98%
10	Curso de Nivelación por carrera - periodo S1-2018	El curso de nivelación por carrera tiene la finalidad de capacitar a los aspirantes en los conocimientos necesarios para el inicio de la carrera elegida.	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología e Innovación y la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, para ejecutar el proceso de Nivelación de Carrera correspondiente al Segundo periodo académico del año 2017	Garantizar la continuidad del proceso de nivelación por Carrera para las y los estudiantes que obtuvieron un cupo para el segundo periodo académico del año 2017	1.- Realizar la planificación del Curso de Nivelación S2-2017 2.- Realizar el cronograma de ejecución del curso 3.- Registrar las inscripciones a los participantes 4.- Solicitar partidas presupuestarias para el pago de docentes y Coordinadores 5.- Ejecución del Convenio 6.- Controlar la ejecución del curso 7.- Realizar trámite de pago de coordinadores 8.- Registro de notas y asistencias de estudiantes	De lunes a viernes de 15:00 a 21:30	\$ 649.944	Inmediata	Bachilleres de la República que obtuvieron un cupo para la Universidad de las Fuerzas Armadas a través del examen Ser Bachiller	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: vareina@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	3009	3009	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
11	Curso de formación continua para docentes	El curso tiene el objetivo de capacitar a los docentes en áreas pedagógicas para que puedan postular a cargos directivos, ascensos y recategorización	1. Llenar la ficha de inscripción. 2. Realizar el pago del servicio en cualquier agencia de Banco Pichincha o Banco Rumiñahui 3. Cambiar el comprobante de depósito en Tesorería de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 4. Entregar la factura en el Centro de Educación Continua	Copia de cédula de ciudadanía. Factura de pago del valor del curso	1.- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2.- Realizar la planificación 3.- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4.- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5.- Solicitar partida presupuestaria 6.- Ejecutar el curso 7.- Controlar la ejecución del curso 8.- Realizar trámite de pago a los instructores 9. Entrega de certificados	Semipresencial Lunes a viernes y sábados 6 horas presenciales, semanales	\$ 21.600	Inmediata	Ciudadanos que estén interesados en postular a cargos directivos dentro del magisterio o a su vez desee acumular horas de capacitación para ascensos y recategorización	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	135	135	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
12	Curso de compras públicas	Actualizar al personal administrativo del área de compras públicas en reformas y procedimientos de contratación	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por Institución	1.- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2.- Realizar la planificación 3.- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4.- Realizar las inscripciones a los participantes, debidamente con su pago al curso 5.- Solicitar partida presupuestaria 6.- Ejecutar el curso 7.- Controlar la ejecución del curso 8.- Realizar trámite de pago a los instructores	Lunes a jueves: 09:00 a 12:00	\$ 2.400	Inmediata	Personal administrativo del área de compras públicas	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	"NO APLICA" El servicio no está habilitado	8	8	"NO APLICA" Se encuentra en Ejecución
13	Curso de Excel Intermedio	El objetivo del curso es capacitar a los participantes para elaborar y manejar la herramienta Excel, así como realizar informes y análisis de datos numéricos, que proporcionen soluciones más eficientes para las actividades diarias.	Realización de procedimiento de contratación de servicios	Propuesta aprobada por Institución Financiera	1.- Cotización del curso, para determinar el punto de equilibrio 2.- Realizar la planificación 3.- Realizar el cronograma de ejecución del curso 4.- Realizar las inscripciones a los participantes 5.- Solicitar partidas presupuestarias 6.- Ejecución del Contrato 7.- Controlar la ejecución del curso 8.- Realizar trámite de pago a los instructores y coordinadores 9.- Entregar certificados a los participantes.	Lunes a Viernes 17:30 a 19:30	\$ 140.00	Inmediata	Personal administrativo de la Institución	Centro de Educación Continua Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz.	Sangolquí Av. Gral. Rumiñahui s/n. Telf: 3989400 Ext. 1550 - 1559 e-mail: ghzarate@espe.edu.ec	Oficinas del Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Matriz. Telf: 3989400 Ext. 1550 al 1559.	No	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	"NO APLICA" El servicio es realizado mediante contrato	2	2	96%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
 FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
 UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):
 CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:
 NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

No aplica
 30/6/2018
 MENSUAL
 CENTRO DE EDUCACION CONTINUA C.E.C. - ESPE
 TCRNL MANUEL CUEVA
 mhcarvajal@espe.edu.ec
 (02) 3989400 EXT. 1550 a 1559