

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio              | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                 | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |
|-----|--|--|---|---|---|--|----------|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1   | Préstamo Externo de Libros             | Préstamo de libros para uso externo (a domicilio)  | Acercarse al área de circulación y préstamos  | Presentar Carnet actualizado.   | 1. Registrar el préstamo en el sistema.<br>2. Desactivar seguridad del libro.<br>3. Generar ticket de préstamo.                     | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad Universitaria  | Circulación y préstamos                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629  | Circulación y préstamos  | Si                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="http://catalogo.espe.edu.ec/reservacion/">http://catalogo.espe.edu.ec/reservacion/</a>   | 40  | 473  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 2   | Préstamo Interno de Libros             | Préstamo de libros para uso interno (en sala)  | 1. Verificar la existencia del libro en los terminales de consulta.<br>2. Acceder a la estantería.                              | Ninguno   | Ninguno   | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Circulación y préstamos                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja y Primer Piso Teléfono:3989400 Ext.2625 y 2629  | Circulación y préstamos  | Si                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="http://catalogo.espe.edu.ec/reservacion/">http://catalogo.espe.edu.ec/reservacion/</a>   | 3.870   | 55.500   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 3   | Recepción de trabajos de titulación    | Recibir monografías y trabajos de titulación.  | Acercarse a la ventanilla del Centro de Documentación   | Presentar memorando del director de carrera o maestría.   | Revisión de documentación y formato de tesis.   | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Egresados de pregrado y postgrado  | Centro de Documentación                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja Teléfono:3989400 Ext.2628   | Centro de documentación  | Si                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 83  | 542  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 4   | Préstamo de trabajos de titulación     | Préstamo de tesis, monografías, artículos académicos (no publicados en el repositorio)                               | Acercarse a la ventanilla del Centro de Documentación   | Presentar Carnet actualizado y/o Cédula de Ciudadanía   | Ninguno   | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Centro de Documentación                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja Teléfono:3989400 Ext.2628   | Centro de documentación  | Si                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="http://repositorio.espe.edu.ec/">http://repositorio.espe.edu.ec/</a>   | 0   | 49   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 5   | Préstamo de Computadores               | Préstamo de computadores para el desarrollo de trabajos e investigaciones.   | Acercarse al Área de Internet   | Presentar Carnet actualizado y/o Cédula de Ciudadanía   | 1. Validación de la cuenta.<br>2.Registro del préstamo en el sistema.   | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de Internet                                | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627  | Área de Internet   | Si                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 6.677   | 90.812   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 6   | Bases de Datos Científicas             | Recursos electrónicos disponibles para consulta e investigación.   | Ingresar a la página web de la biblioteca.  | Ninguno   | Ninguno   | Ininterumpido  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad Universitaria  | Atención en línea                               | Página web de la Biblioteca  | Página web de la Biblioteca  | Si                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | <a href="http://biblioteca.espe.edu.ec/bases-digitales/bases-de-datos/">http://biblioteca.espe.edu.ec/bases-digitales/bases-de-datos/</a> | 113.087   | 597.151  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 7   | Préstamos del Auditorio                | Préstamo de espacio físico para la realización de eventos internos y externos.                                       | 1. Verificar la disponibilidad.<br>2. Realizar la solicitud mediante memorando  | Memorando autorizando   | 1. Verificar disponibilidad.<br>2. Registrar la pre-reserva con los datos del solicitante.<br>3. Recepción de memorando autorizado. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de Internet                                | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627  | Área de Internet   | No                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 12  | 130  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 8   | Préstamos de la Sala de Conferencias   | Préstamo de espacio físico para la realización de eventos institucionales.   | 1. Verificar la disponibilidad<br>2. Realizar la solicitud mediante memorando   | Memorando autorizando   | 1. Verificar disponibilidad.<br>2. Registrar la pre-reserva con los datos del solicitante.<br>3. Recepción de memorando autorizado. | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de Internet                                | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso Teléfono:3989400 Ext.2627  | Área de Internet   | No                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 55  | 311  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 9   | Préstamos de las Salas de Estudios     | Préstamo de áreas destinadas para el estudio grupal.   | Acercarse a la ventanilla de Circulación y Préstamos  | Presentar el carnet actualizados y/o Cédula de ciudadanía.  | 1. Verificación de disponibilidad.<br>2. Registrar el préstamo.   | Lunes a Viernes 07H15 - 21H15<br>Sábados 08H15 - 12H45                     | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Circulación y préstamos                         | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Primer Piso Teléfono:3989400 Ext. 2625  | Circulación y préstamos  | Si                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 176   | 1.647  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 10  | Conversión de libros                   | Transformación de información impresa a formatos accesibles (digital o audio) para personas con discapacidad visual) | Dirigirse al área y solicitar el servicio.  | Llenar la solicitud   | 1. Receptar y registrar el requerimiento.   | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de No Videntes                             | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja. Teléfono:3989400 Ext.2626  | Área de No Videntes  | No                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 0   | 5  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 11  | Inducción en herramientas informáticas | Enseñanza de herramientas tecnológicas a personas con discapacidad visual.   | Dirigirse al área y solicitar el servicio.  | Llenar la solicitud   | 1. Receptar y registrar el requerimiento.   | Lunes a Viernes 07H15 - 15H45  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Área de No Videntes                             | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Planta Baja. Teléfono:3989400 Ext.2626  | Área de No Videntes  | No                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 0   | 57   | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |
| 12  | Inducción de ajedrez                   | Enseñanza del ajedrez  | Dirigirse al área y solicitar el servicio.  | Ninguno   | Ninguno   | Miércoles y Viernes 15H00 - 18H00  | Gratuito | Inmediato   | Comunidad universitaria y usuarios en general.   | Sala de Ajedrez                                 | Edificio Biblioteca Alejandro Segovia: Segundo Piso  | Sala de Ajedrez  | No                            | "NO APLICA"<br>Debido a que el servicio no requiere formulario | "NO APLICA"<br>Este servicio aún no está disponible en línea"   | 79  | 1.030  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la unidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir la satisfacción de este servicio. |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/08/2018   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                  | BIBLIOTECA ALEJANDRO SEGOVIA GALLEGOS                              |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):              | Lic. Ana Lucía Toapanta  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:biblioteca@espe.edu.ec">biblioteca@espe.edu.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | Teléfono institucional: 3989400 Extensión: 2620                    |